**Meine Person**

**Persönliche Daten:**

Hans Mustermann

Musterstraße 67

10000 Musterstadt

geboren am 01.04.1986

in Berlin

ledig

**Schulbildung:**

09/ 1992 – 06/ 2002

Realschule in Kreuzberg

Realschulabschluss

**Berufsausbildung**:

09/ 2002 – 06/ 2005

Ausbildung bei xyz Akademie, Berlin

Abschluss Bürokaufmann (IHK)

• PC Kenntnisse (Excel, Word)

• Büroorganisation

• Rechnungswesen

• Tastaturschreiben (10 Finger)

**Mein Profil**

**Erfahrungen in den Aufgabengebieten:**

* Verkauf und Beratung
* Diverse Bürotätigkeiten (Briefverkehr, Büroorganisation)
* Arbeiten mit Bürostandardsoftware (MS-Office)
* Einfache Buchhaltungstätigkeiten
* Telefonmarketing
* Kundendienst und Beratung
* Mahnwesen

**Persönliche Kompetenzen:**

* Selbständiges Arbeiten
* Teamfähigkeit
* Lernbereitschaft
* Zuverlässigkeit
* Genauigkeit
* Ausdauer
* Kritikfähigkeit

**Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten:**

* Kassentätigkeit (Kassenpass),
* Englisch (Grundkenntnisse)
* Gute Computerkenntnisse
(Word, Excel, Powerpoint, Access)
* Fahrerlaubnis PKW

**Kurzbewerbung**

**für eine Tätigkeit als Bürokaufmann**

Bewerbungsfoto

 Hans Mustermann

 Musterstraße 67

 10000 Musterstadt

 🕿 030 0000001

 🖳 hans.mustermann@gmx.de

**Meine Entwicklung**

06/ 2002 – 08/ 2002

Aktive Ausbildungssuche

09/ 2002 – 06/ 2005

Ausbildung zum Bürokaufmann (IHK)

bei der xyz Akademie Berlin

07/ 2005 – 09/ 2005

Arbeitssuche

10/ 2005 – 12/ 2009

Buchhaltungshelfer bei der

Firma Rohrputz GmbH, Berlin

* Vorbereitende Buchhaltung
* Einfache Buchungen

01/ 2010 – 12/ 2010

Tätigkeit im Rechnungswesen bei

Autohaus Meier, Berlin

* Rechnungen schreiben
* Kontrolle Zahlungseingang
* Zahlungserinnerungen
* Mahnverfahren

01/2011 – 12/2012

Mitarbeiter im Controlling

bei Schokoriegel GmbH & Co KG

* Preisplanung
* Kostenkontrolle
* Budgetplanung

01/2013 – 09/2013

Aktiv Schuh GmbH, Bernau

Logistikplaner

* Beladungsplanung
* Warenannahme
* Warenausgabe

Seit 10/2013

Arbeit suchend

**Zeugnisse**

